

Pla d'organització 21-22

ELABORAT PER: Francisco G. Álamo Zamorano Director 1/09/2021		APROVAT PER: Francisco J. Brines Socies Titular 1/09/2021
---	--	--

Pla d'organització pel curs 21-22

Control de modificacions		
Ed.	Motiu	Data
01	Redacció	01/09/2021
02	Actualització que recull el document <u>Gestió de casos de covid - 19 als centres educatius</u> (3 setembre 2021)	08/09/2021
03	Actualització del document enviada el dia 13/09/21.	13/09/21
04	Actualització del document enviada el dia 23/09/21.	23/09/21
05	Actualització del document segons Reial Decret 115/2022, de 8 de febrer	10/02/22
06	Actualització del document	07/04/22

Índex

1.	REFERÈNCIES.	4
2.	OBJECTIUS.	4
3.	DIAGNOSI.	4
4.	MESURES DE CARÀCTER GENERAL.	5
5.	ACCÉS AL CENTRE.	7
5.1.	FAMÍLIES / TUTORS LEGALS:	10
6.	RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA.	11
7.	ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES (GCE).	12
8.	GESTIÓ DE CASOS.	20
9.	CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE.	21
10.	ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.	22
11.	CONTROLS DE FLUXOS DE MOVIMENTS.	22
12.	ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.	24
13.	SERVEI DE CANTINA.	25
14.	SALES DE PROFESSORS.	25
15.	ESPAIS "OFFICE" DEL PERSONAL.	25
16.	DUTXES I VESTIDORS.	26
17.	SERVEI DE BIBLIOTECA.	26
18.	PLA DE NETEJA I DE GESTIÓ DELS RESIDUS.	26
19.	SORTIDES I EXTRAESCOLARS.	27
20.	FESTES ESCOLARS.	28
21.	SEGUIMENT DEL PLA	28
22.	ANNEXOS.	28
20.1.	ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.	28

Pla d'organització pel curs 21-22

20.2.	ANNEX 2. Llista de comprovació de símptomes.	28
20.3.	ANNEX 3. Dinàmica de classes en cas de confinaments / quarantenes / reduccions de presencialitat.	29
20.4.	ANNEX 4. Cursos escola empresa.	32
20.5.	ANNEX 5. Pla de gestió de possibles confinaments	32
20.6.	ANNEX 6. Sobre les sessions de presentació d'inici de curs.	41
20.7.	ANNEX 7. Taules generals de protocol de neteja dels centres.	41

1. REFERÈNCIES.

- **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19.** Generalitat de Catalunya. Departament d'educació. 30 d'agost de 2021.
- **Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid 19 para centros educativos en el curso 2021-22.** Ministerio de Educación y formación profesional. 29/06/2021.
- **Gestió de casos de Covid - 19 als centres educatius.** 03/09/2021.

2. OBJECTIUS.

El present pla regularà l'organització escolar en el marc de la crisi de la COVID 19 per al curs 2021-2222, segons les indicacions de les autoritats competents i les normatives vigents.

Les estipulacions d'aquest pla tenen un caràcter normatiu i són d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.

3. DIAGNOSI.

La pandèmia de la COVID 19 ha suposat una afectació gran per a tota la comunitat educativa de Salesians Sarrià: molts dels membres de la comunitat educativa han patit en la seva persona o en les persones de coneguts o familiars els efectes de la malaltia.

S'ha detectat una incidència moderada de la pandèmia en afectacions psicològiques de diferents nivells en l'alumnat.

En referència a l'evolució del curs 20-21, aquesta ha estat al centre molt semblant a la descripció que incorpora el Pla d'actuació per al curs 21-22 en el seu apartat 1:

- El centre ha seguit en tot moment les pautes marcades pel departament que s'han inclòs en el seu **Pla d'Organització de centre del curs 2020-21.**
- *L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte.*
- *El curs 2020-2021 s'ha organitzat per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible.*
- *La continuïtat de la situació de crisi sanitària ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.*

Pla d'organització pel curs 21-22

- *Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la covid-19.*
- *El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100 % de presencialitat en totes les seves etapes educatives i acabarà de la mateixa manera. La plena presencialitat només ha estat reduïda parcialment en l'etapa postobligatòria, entre els mesos de novembre i abril.*
- *Mentre que en molts països del nostre entorn s'han tancat els centres educatius durant diverses setmanes i fins i tot mesos, el calendari escolar a Catalunya només ha tingut una única modificació: la declaració del divendres 8 de gener com a dia no lectiu, fet que potser va contribuir que el pic de casos de la segona onada fos el dia 13 de gener i molt menor que el de la primera.*
- Durant tot el curs, el centre s'ha mantingut obert.
- *Pel que fa al nombre de casos de covid-19 dins de les aules, en la gran major part de casos només hi ha hagut un positiu al grup de convivència estable*
- *Amb aquestes dades es pot afirmar que l'activitat al centre no s'ha associat a un augment de la transmissió comunitària. A banda del comportament del SARS-CoV2 en la població en l'edat del nostre alumnat, les mesures de protecció, com l'ús correcte de la mascareta i la ventilació, s'han mostrat efectives per al control de la pandèmia*
- A més, al segon trimestre del curs es va iniciar el procés de vacunació del personal del centre.

4. MESURES DE CARÀCTER GENERAL.

Tal i com indica el document **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19:**

- Malgrat la pandèmia, tots joves han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes

Aquest pla es desenvolupa fonamentat en 4 pilars:

- a) Seguretat: Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tota la CE, l'escola ha de continuar sent espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable. Les evidències científiques han demostrat que els nostres destinataris són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.
- b) Salut: La salut de l'alumnat i el personal de l'escola és una prioritat. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.
- c) Equitat: L'assistència presencial a l'escola permet una socialització que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes. Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.
- d) Vigència Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat.

Si es dona el cas que aquesta presencialitat no és possible parcial o totalment, l'escola té previst un dispositiu que manté tota la seva activitat educativa i tutorial amb els alumnes des del teletreball.

Les mesures previstes en aquest pla es basen en garantir, en relació amb la pandèmia del Covid19, la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Tot el personal i l'alumnat tindrà una especial cura de seguir les següents mesures de prevenció personal.

- a) **DISTÀNCIA:** La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas, **excepte en els grups estables, on no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).**
- b) **MASCARETA:** **L'ús de la mascareta al centre resta subjecte al que marqui la normativa vigent.**

- c) **HIGIENE DE MANS:** Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En l'alumnat, s'ha de requerir el rentat de mans: a l'arribada i a la sortida del centre educatiu; abans i després dels àpats; abans i després d'anar al lavabo i abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme: a l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat; abans i després d'entrar en contacte amb els aliments i dels àpats; abans i després d'anar al lavabo i com a mínim una vegada cada 2 hores

- d) **Ventilació dels espais**¹: se seguiran les [Noves orientacions sobre ventilació als centres educatius](#).

5. ACCÉS AL CENTRE².

Per poder presentar-se presencialment al centre, les persones han de reunir els següents requisits **(la seva validesa resta subjecta al que marqui la normativa vigent en funció de l'evolució de la pandèmia):**

No presentar cap dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5°C
- Tos
- Dificultat per respirar.
- Mal de coll i/o refredat nasal .
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap.
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea.
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)
- La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea.

Els infants, adolescents o les persones adultes que **es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar.**

¹ Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure

² Cf. [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19](#).

Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa (si tenen una dosi i han passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, es considera pauta completa) que presenten alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribatge poblacional o un cribatge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribatge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets, és a dir, els infants o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu³.

En cas que un alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS CoV-2, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (vegeu el **Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria**); en tot cas, s'ha de tenir present el seu estat vacunal.

Les famílies, o directament l'alumnat si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels fills i filles o de si mateixos. A l'inici del curs, han de signar una **declaració responsable (Annex 1)** a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atindran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;

³ Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels convivents d'un cas positiu.

Pla d'organització pel curs 21-22

- es comprometen a no portar el seu fill al centre educatiu (o a no acudir ells) en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (Annex 2). La família o, si escau, el mateix alumne o alumna, ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Aquesta declaració també recollirà la NO condició de persona vulnerable o especialment sensible davant la COVID-19 (malalties respiratòries greus o amb suport, malalties cardíaques greus, malalties que afectin al sistema immunitari, diabetis mal controlada, malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus).

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la Covid 19:

- les que afecten el sistema immunitari:
- les malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- les malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents....

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat⁴ que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- a) Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.
- b) Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

El personal del centre ha d'informar al responsable de personal del centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i han de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

⁴ L'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

El personal del centre vigilarà el seu estat de salut i, en el cas d'observar febre o símptomes compatibles amb la COVID-19, no podran assistir al centre i hauran de visitar un metge que faci una valoració de la simptomatologia i les mesures a prendre.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals, propi o extern, de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar l'actitud a prendre.

5.1. FAMÍLIES / TUTORS LEGALS:

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures

sanitàries establertes en cada moment.

6. RELACIONS AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA⁵.

A totes les reunions presencials del centre es mantindran totes les mesures de seguretat indicades per la legalitat vigent. Si en algun cas aquestes mesures no es poguessin aplicar, la reunió es faria telemàtica.

Les reunions resten determinades d'aquesta manera:

REUNIÓ	FREQÜÈNCIA	MODALITAT	ESPAI
Consell Escolar	Trimestral	Telemàtica preferentment	--
Famílies (inici de curs)	Anual	Telemàtica preferentment	--
Famílies (tutories individualitzades)	Quan s'escaigui	Presencial / Telemàtica (en funció de les necessitats de la família i de l'alumne).	Aules A211 - A214 - AE11 - altres espais que puguin garantir les condicions d'higiene i ventilació.
Claustre	Trimestral	Presencial (s'optarà per sectoritzar en funció del context)	Audiovisual
Reunions professorat seccions	Segons calendari escolar	Presencial	Audiovisuals Auditori
Equips de coordinació	Segons calendari escolar	Presencial	Sala juntes.
Equip directiu	Segons calendari escolar	Presencial	Sala Juntes i altres.
Reunions departaments / seminaris	Segons calendari escolar	Presencial	Sales departament Aules audiovisuals Auditori.
Delegats	Segons calendari escolar	Telemàtica.	--
Tutors	Segons calendari escolar	Presencial	AE01 - G204 Aules Audiovisuals

⁵ Cf. Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19

Pla d'organització pel curs 21-22

Altres equips reduïts (DAP, SAPP...)	Segons calendari escolar	Presencial	Sales dels equips Aules
Juntes d'avaluació	Segons calendari escolar	Presencial	Aules.

7. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLES (GCE)⁶.

Per l'organització dels GCE, el centre ha tingut presents totes les especialitats que cursen els alumnes, espais, plantilla, característiques de l'alumnat, alhora que ha mantingut els criteris d'heterogeneïtat i d'inclusió.

A la distribució del professorat, tot tenint present l'especialització dels docents i de les assignatures / mòduls impartits, s'està optant sectoritzar i delimitar al màxim la presència del professorat de manera que, en la mesura del possible, tinguin presència només a una de les dues seccions de l'escola (Batxillerat – FP).

El professorat no es considera que forma part del grup estable de convivència de l'alumnat ja que en la majoria dels casos no fa tota la docència dins aquest grup.

BATXILLERAT							
Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
B1A	35	1 (Julia Ferrández)	12	-	2 Coordinador SAPP	G-F310	Pati (2h/set) G302 (4 h/set) F313 (1h/set)
B1B	35	1 (Rosanna Almela)	12	-	2 Coordinador SAPP	F309	Pati (2h/set) F313 (1h/set)
B1C	35	1 (Eduardo de Toro)	11	-	2 Coordinador SAPP	F306	Pati (2h/set)G- F311 (4 h/set) F313 (1h/set)
B1D	35	1 (Jose Juan)	13	-	2 Coordinador SAPP	F305	Pati (2h/set)G- F311 (4 h/set) F313

⁶ Cf. Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19

Pla d'organització pel curs 21-22

							(1h/set)
B1E	29	1 (Daniel Cruz)	9	-	2 Coordinador SAPP	F303	Pati (2h/set) F313 (1h/set) F313 (4h/set) F304 (4 h/set)
B1F	30	1 (Thais Bayarres)	16	-	2 Coordinador SAPP	F304	Pati (2h/set) F313 (1h/set) G302 (4h/set) F303 (4 h/set) F307 (4 h/set) F307 (4 h/set)
B2A	30	1 (Ángeles Redón)	10	-	2 Coordinador SAPP	G207	G302 (4 h/set) G206 (4 h/set) F210 (3 h/set)
B2B	32	1 (Matilde Martín)	11	-	2 Coordinador SAPP	G206	G302 (4 h/set) G207 (4 h/set) F210 (3 h/set)
B2C	30	1 (Adrián Barranco)	10	-	2 Coordinador SAPP	G203	G202 (4 h/set) F210 (3 h/set)
B2D	30	1 (Alfons Escobosa)	11	-	2 Coordinador SAPP	G202	G203 (4 h/set) G302 (4 h/set) F112 (3 h/set) F210 (4 h/set)
B2E	27	1 (Josep Anguera)	9	-	2 Coordinador SAPP	F207	F106 (4h/set) F210 (3 h/set)
B2F	31	1 (Carles Hernández)	13	-	2 Coordinador SAPP	F106	F207 (4h/set) F207 (4h/set) F112 (3 h/set) F112 (4 h/set) G302 (4 h/set)
IB1A	23	1 (Carina Rubio)	14	-	2 Coordinador SAPP	F202	Pati (1h/set) F203

Pla d'organització pel curs 21-22

							(4 h/set) F204 (4 h/set) G305-304 (4h/set)
IB1B	23	1 (Rubèn Intente)	15	-	2 Coordinador SAPP	F203	Pati (1h/set) F202 (4 h/set) F204 (4 h/set) G305-304 (4h/set)
IB1C	21	1 (Míriam Fernández)	14	-	2 Coordinador SAPP	F204	Pati (1h/set) F202 (4 h/set) F203 (4 h/set) G305-304 (4h/set)
IB2A	18	1 (Gerard Rodríguez)	13	-	2 Coordinador SAPP	G-F109	G-F108 (4 h/set) G-F109 (4 h/set) G305-304 (4 h/set)
IB2B	18	1 (Glòria Tascón)	13	-	2 Coordinador SAPP	F107	G-F108 (4 h/set) F107 (4 h/set) G305-304 (4 h/set)
IB2C	20	1 (Eugeni González)	13	-	2 Coordinador SAPP	G-F108	F107 (4 h/set) G-F109 (4 h/set) G305-304 (4 h/set) F112 (4 h/set)

S'han minimitzat els desdoblament i les coincidències amb altres grups per optatives. Es descriuen a continuació els desdoblaments previstos.

BATXILLERAT			
MATÈRIES	GCE DELS QUALS PROVENEN ALUNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE HORES SETMANALS)
FISICA	B1C, B1D	1	4

Pla d'organització pel curs 21-22

MATEMÀTIQUES CCSS	B1E, B1F	1	4
QUÍMICA 2	B2A, B2B	1	4
ELECTROTÈCNIA	B2A, B2B	1	4
DIBUIX TÈCNIC 2	B2A, B2B, B2D	1	4
CTMA 2	B2C, B2D	1	4
LIT CASTELLANA	B2E, B2F	1	4
Ha ART	B2E, B2F	1	4
FISICA	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
BIOLOGIA	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
SISTEMES AMBIENTALS	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
QUÍMICA	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
GESTIÓ EMPRESARIAL	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
COMPUTER SCIENCE	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
ARTS VISUALS	IB1A, IB1B, IB1C	1	4
FISICA	IB2A, IB2B, IB2C	1	4
BIOLOGIA	IB2A, IB2B, IB2C	1	4
SISTEMES AMBIENTALS	IB2A, IB2B, IB2C	1	4
QUÍMICA	IB2A, IB2B, IB2C	1	4
GESTIÓ EMPRESARIAL	IB2A, IB2B, IB2C	1	4
COMPUTER SCIENCE	IB2A, IB2B, IB2C	1	4
ARTS VISUALS	IB2A, IB2B, IB2C	1	4

Per nivells, s'enumeren els GCE que es mantindran a Grau Mitjà – PFI durant el curs 2021-22:

CURS	NÚM ALUMNES	PROFESSORAT	GM		
			ALTRES	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE	ESPAI ESTABLE

Pla d'organització pel curs 21-22

		ESTABLE⁷	DOCENTS⁸ (que intervenen amb mesures de seguretat)	INTERVÉ PUNTUALMENT	
M1IN1	31	1	10	6	B310-B311
M1IN2	34	1	10	6	B308-B309
M1IN3	31	1	9	6	B304
M2IN1	29	1	10	6	A207
M2IN2	28	1	6	6	B205-B210
M2IN3	28	1	6	6	B305
M1TC	13	1	9	6	A307
M2TC	27	1	3	6	A308
M1IE	33	1	6	6	B104
M2IE	32	1	3	6	B004
P1EL	6	1	4	6	B103
M1GA	30	2	6	6	B211-B212

⁷ Cf. Horaris de cada grup.

⁸ Cf. Horaris de cada grup.

Pla d'organització pel curs 21-22

M2GA	28	2	6	6	B204
M1AG	28	1	5	6	AE09
M2AG	28	1	5	6	AE08
M1AD	28	1	4	6	A115
M2AD	23	1	4	6	A116
M1MC	22	1	8	6	H040
M2MC	27	1	5	6	Aula CNC-H005
M1AU	29	1	8	6	H106
M2AU	22	1	7	6	H102
P1AU	14	1	4	6	H105

Respecte a la distribució dels alumnes als tallers, s'han sectoritzat els tallers de manera que cada grup estable tingui un espai estable al seu taller. Les configuracions dels tallers respecte als diferents grups seran les següents:

GM		
DEPARTAMENT	CURS	SECTOR DEL TALLER / TALLERS ASSIGNAT

Pla d'organització pel curs 21-22

Electricitat- Electrònica	M1IE	No es barregen els grups sinó que fan servir sectors diferents del taller. No coincideixen mai M1TC i M1IE. Sí que poden coincidir amb el M2IE, generalment mig grup. Ocupen els bancs del 1 al 8 i 13 a 18. Tenen el lloc fix assignat i treballen sempre intercalats. És a dir un lloc ocupat - un lloc lliure. Consultar arxiu: 2122 Distribució taller B003 ELEN GM.
Electricitat- Electrònica	M1TC	No es barregen els grups sinó que fan servir sectors diferents del taller. No coincideixen mai M1TC i M1IE. Sí que poden coincidir amb el M2IE, generalment mig grup. Ocupen els bancs del 1 al 8 i 13 a 18. Tenen el lloc fix assignat i treballen sempre intercalats. És a dir un lloc ocupat - un lloc lliure. Consultar arxiu: 2122 Distribució taller B003 ELEN GM
Electricitat- Electrònica	M2IE	No es barregen els grups sinó que fan servir sectors diferents del taller. Ocupen els bancs el 9 i el 10 i el sector lateral. Consultar arxiu: 2122 Distribució taller B003 ELEN GM
Mecànica- Automoció	M1AU	H016, H013 i H014 es sectoritzen repartint nombre de màquines per cada grup M1MC, M2MC i M1AU. Als tallers de AU cada meitat de grup tindrà un espai per mòdul.
Mecànica- Automoció	M2AU	Aquest grup té espais al taller (elevadors, diagnosis...) sense coincidir amb M1AU. A l'aula H027 on es fa M20 es divideix l'espai en dues parts.
Mecànica- Automoció	M1MC	H016, H013 i H014 es sectoritzen repartint nombre de màquines per cada grup M1MC, M2MC i M1AU.
Mecànica- Automoció	M2MC	H016, H013 i H014 es sectoritzen repartint nombre de màquines per cada grup M1MC, M2MC i M1AU.

Per nivells, s'enumeren els GCE que es mantindran a Grau Superior durant el curs 2020-21:

GS

Pla d'organització pel curs 21-22

CURS	NÚM ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS (que intervenen amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT	ESPAI ESTABLE
S1AF	25	1	5	6	B-204
S1AG	31	1	4	6	AE-08
S1AM	30	1	6	6	B-310 B-311
S1AR	29	1	6	6	A-309
S1AU	30	1	7	6	H-106
S1DM	16	1	5	6	H-040
S1ER	26	1	5	6	B-104
S1PM	17	1	6	6	H-005
S1SX	30	1	5	6	B-308 B-309
S1TC	17	1	6	6	A-307
S2AF	31	1	4	6	B-211 B-212
S2AG	32	1	2	6	AE-07
S2AM	31	1	2	6	B-304
S2AR	30	1	3	6	B-004
S2AU	25	1	7	6	H-105
S2DM	34	3	4	6	F-105

Pla d'organització pel curs 21-22

S2ER	32	1	4	6	B-103
S2PM	29	1	2	6	H-010 H-003
S2SX	31	2	3	6	B-305
S2TC	36	1	4	6	A-308

Respecte a la distribució dels alumnes als tallers, s'han sectoritzat els tallers de manera que cada grup estable tingui un espai estable al seu taller. Les configuracions dels tallers respecte als diferents grups seran les següents:

GS		
DEPARTAMENT	CURS	SECTOR DEL TALLER / TALLERS ASSIGNAT
Electricitat- Electrònica	S1AR	B-004: Es faran blocs de 3 o 5 hores per tal que coincideixi la neteja i desinfecció amb el pati o al final de dia B-105: No coincideix cap dia amb altres grups
Electricitat- Electrònica	S2AR	B-005: Només fa servir aquest espai aquest grup.
Electricitat- Electrònica	S1ER	B-105: No coincideix cap dia amb altres grups. B-002: Sector dret del taller
Electricitat- Electrònica	S2ER	B-002: Sector esquerre del taller
Mecànica- Automoció	S1AU	Taller S1: Només fa servir aquest espai aquest grup. H-028: No coincideix cap dia amb altres grups. H-015: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S2AU	Taller S2: Només fa servir aquest espai aquest grup.
Mecànica- Automoció	S1DM	H-029: No coincideix cap dia amb altres grups. H-015: No coincideix cap dia amb altres grups. H-103: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S1PM	H-029: No coincideix cap dia amb altres grups. H-015: No coincideix cap dia amb altres grups. H-103: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S2PM	H-028: No coincideix cap dia amb altres grups.
Mecànica- Automoció	S2PM	H-028: No coincideix cap dia amb altres grups.

8. GESTIÓ DE CASOS⁹.

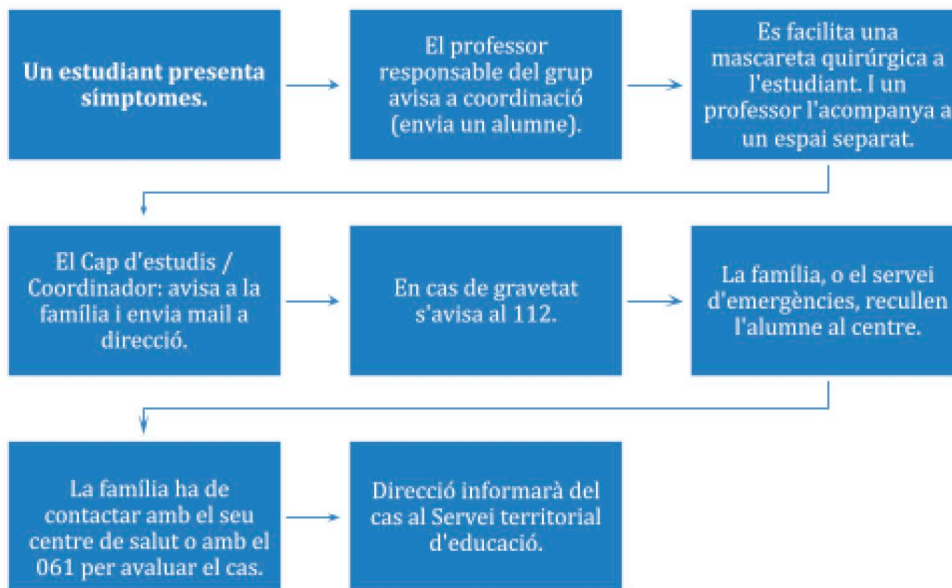
A data de 23 de febrer de 2022 va deixar d'estar vigent aquest protocol.

Sempre s'aplicarà el protocol vigent de [Gestió de casos](#).

⁹ Cf. [Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per covid-19](#)

Pla d'organització pel curs 21-22

En el cas de l'alumnat:

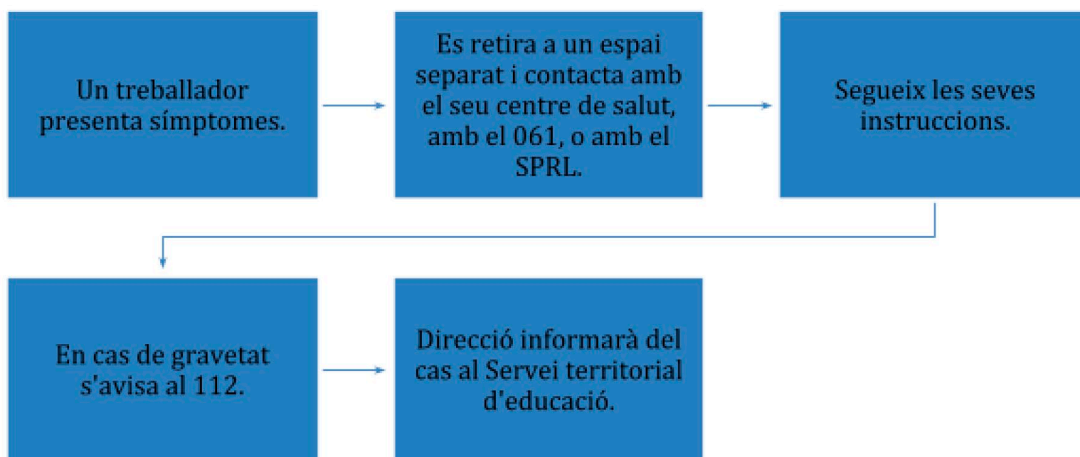


Els acompanyats de la persona amb simptomatologia han de mantenir totes les mesures d'autoprotecció (distància, higiene, ventilació als espais) inclosa la mascareta quirúrgica.

Espais separats per seccions / edificis:

- Edifici F-G: Saleta hall davant trobar-se.
- Edificis A-B-H: Saletes entrevistes tutorials Edifici A.

En el cas del personal de l'escola:



9. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NESE.

Pla d'organització pel curs 21-22

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, el Pla d'acollida del centre, el Pla d'acció tutorial, i el Programa del SAPP inclouen tot un seguit de mesures previstes per l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Cal destacar entre aquestes:

1. Detecció de casos d'alumnes que han viscut alguna situació intensa o bé que presenten alguna vulnerabilitat prèvia o emergent durant la pandèmia. Es farà a partir d'una entrevista tutorial prèvia a l'inici de les classes i coordinació amb el tutor per la manera d'abordar-ho.
2. Acompanyament individual de l'alumnat que sabem que han viscut alguna situació intensa o bé que presenten alguna vulnerabilitat prèvia o emergent durant la pandèmia. L'acompanyament individual es farà en el despatx del SAPP, amb la distància adequada i amb mascareta. Es farà en coordinació amb el tutor.
3. Comunicació amb les famílies en cas necessari. Les entrevistes individuals es faran de manera presencial sempre que sigui possible.
4. Treball coordinat amb professionals externs.
5. Acompanyament dels tutors en les tutories grupals especialment dissenyades per treballar la integració d'aquesta situació i en l'acompanyament que puguin fer dels seus tutorands.
6. Les reunions amb els tutors es faran en el despatx del SAPP, amb la distància adequada i amb mascareta.
7. Tutories específiques en cas de nou confinament
8. Després de l'experiència del confinament: oferiment de tallers d'aquest curs es prioritzarà el de gestió emocional, el de gestió de l'estrès, el de gestió de les pèrdues i el de *Mindfulness*. Els tallers es faran de manera presencial (quan la legalitat ho permeti) amb mascareta i en una aula on es pugui mantenir la distància adequada. Si la situació legal així ho demana, o en cas de confinament, es realitzaran en línia.
9. Exempció de l'ús de la mascareta quan la normativa vigent així ho contempli.

10. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES.

Salesians Sarrià disposa de tres accessos possibles.

A: Passeig Sant Joan Bosco 42 (7.30 – 21.15h)

B: Passeig Sant Joan Bosco 66. (7.30h – 8.00h // 15.00-15.30h // 20.45-21.15h)

C: Rafel Batlle 7. (7.30h – 8.00h // 13.30h – 15.30h // 18.30 – 19.00h // 20.45-21.15h)

Aquests accessos són llocs de pas on no es pot romandre. També és prohibit romandre a l'exterior de les portes d'accés al centre.

Tothom haurà d'accedir al centre amb mascareta i respectant les distàncies de seguretat.

A cada accés hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic. Els alumnes han de rentar-se les mans amb el gel en accedir al centre.

11. CONTROLS DE FLUXOS DE MOVIMENTS.

Entrades escola	Veure punt anterior
-----------------	---------------------

Pla d'organització pel curs 21-22

Sortides escola	Horaris diferenciats Bat-GM: 13.25h / 14.25 (M1), 13.30h (M2), 14.25h (B1), 14.30 (B2), 20.55h (S1), 21.00h (S2).
Entrada edificis i pujada del pati	<p>15 minuts abans del començament de les classes, hi haurà un responsable a la porta de cada edifici per controlar que no s'acumulin persones als accessos, que es porta mascareta i que es respecta la distància de seguretat. Les portes de les aules i passadissos seran obertes des de les 7.45 / 15.15.</p> <p>El timbre tocarà a les 10.30h (M1 – P1) / 10.35 (M2) / 11.30h (Bat) / 19.00h (S1) i a les / 19.05h (S2).</p> <p>Els alumnes aniran a les aules per les escales assignades per a cada grup-classe.</p> <p>Els professors que tenen assistència al pati, en els grups dels porxos estaran pendents de la pujada dels alumnes.</p> <p>En cas que el professor assistent tingui classe després del pati, coordinació assignarà algun altre professor per aquell espai en aquell moment de pujada d'alumnes a l'aula.</p>
Sortida edificis i baixades al pati	<p>El timbre tocarà a les 10.00 (M1) / 10.05 (M2) / 11.00 (Bat) / 18.30 (S1) i a les 18.35 (S2).</p> <p>El timbre tocarà 5 minuts abans. Es faran servir les 5 escales de l'escola. Cada grup tindrà assignada una escala. Els alumnes sortiran respectant la distància de seguretat i tots amb mascareta. A cada passadís aniran sortint endreçadament segons la proximitat del grup a les escales, de forma similar a com es realitza l'evacuació en cas d'emergència: Cada grup sortirà quan hagi sortit el grup anterior de la mateixa planta, de forma que els moviments de grups siguin ordenats. El professor responsable del grup organitzarà la sortida.</p> <p>SECCIÓ DE BATXILLERAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Escala Edifici G: B1A, B1B, B2B, B2C, B2D, B2F -Escala 2 Edifici F: B1D, B1E, B1F, B2E, IB2A, IB2B, IB2C -Escala 1 Edifici F: IB1A, IB1B, IB1C, B1C, B2A <p>SECCIÓ FP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escala A: IN (alumnes de la planta 3 de l'edifici B), TC (GM i GS), APD, M2AU2. - Escala B: AG, IE, FPD, GA, AF, ER, M2IN2.
Moviments GCE	<p>Els moviments de GCE han de ser els mínims. Es preveuran 5-10 minuts per realitzar aquest moviment tot garantint l'ús de la mascareta i la distància de seguretat.</p> <p>SECCIÓ BATXILLERAT:</p> <p>Desplaçament de tot el grup: el professor corresponent de l'assignatura / mòdul vetllarà per que el desplaçament es faci en</p>

	<p>un moment en que no hi hagi altres alumnes pels passadissos fent un altre desplaçament.</p> <p>En cas que hi hagi alumnes d'un grup que han d'anar a fer una optativa / desdoblament a un altra classe, aquests alumnes no sortiran de l'aula per fer aquest desplaçament fins que arribi el professor que imparteix la sessió en aquella aula de cara a que hi hagi un professor pendent quan s'iniciïn moviments.</p> <p>Els alumnes que fan assignatures optatives / desdoblament en alguna altra aula, s'han d'esperar a que vingui el professor corresponent de la seva aula. Un cop arriba el professor, deixa sortir / acompanya els alumnes a l'aula corresponent.</p> <p>Quan els alumnes de primer de Batxillerat hagin de baixar al pati a realitzar Educació Física o CAS-Activitat, el professor de l'hora anterior esperarà a l'aula fins que tots hagin sortit, per tal de garantir la correcta sortida de tot l'alumnat. Per la tornada a l'aula, el professor responsable acompanyarà el grup.</p>
--	--

Espais comuns alumnes i aules, fora d'horari lectiu:

Els alumnes no podran utilitzar espais comuns interiors (aules d'estudi, espai estudi planta baixa, aules desdoblament, aules, laboratoris, sala ordinadors, Cal Remi...) fora d'horari lectiu, a no ser que algun professor els convoqui per a alguna trobada, pràctica o similar.

12. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO.

A excepció del dilluns al matí, l'horari dels patis serà esglaonat: :

- Grau Mitjà: de 10 a 10.30h (M1 – P1) i de 10.05 a 10.35h (M2) .
- Batxillerat: d'11 a 11.30h.
- Grau Superior: de 18.30h a 19.00h (S1) i de 18.35h a 19.05h (S2)

El dilluns al matí, el pati de Bat i GTM es farà de 11.00 a 11.30h amb un especial controls dels fluxos de moviment.

Espai CAL REMI: no es permetrà l'accés a aquest espai a l'hora de l'esbarjo. S'atendrà els alumnes a la porta tot garantint la distància de seguretat.

Préstec de material esportiu: es lliurarà material esportiu (pilotes) que s'higienitzaran abans i després de cada ús. Els responsables de CAL REMI a cada esbarjo faran aquesta neteja de material.

Hi haurà aforament limitat i controls d'accés als lavabos i al Bar.

Els edificis romandran tancats i no es podrà romandre en cap espai interior.

Els professors assignats en la presència en els diferents espais del pati en l'hora de l'esbarjo hauran de tenir especial cura en vetllar que els alumnes tinguin una actitud correcte respecte a les mesures preventives de seguretat (mascareta, distàncies, contactes, etc.).

En cas de pluja, els alumnes podran romandre sota les parts cobertes del pati.

13. SERVEI DE CANTINA.

L'escola disposa d'un servei de Bar que obrirà tot seguint la normativa vigent i tota la normativa de prevenció i seguretat que figura en aquest document.

La distància entre taules i persones es mantindrà tot respectant la normativa vigent.

- Fluxos d'entrada i sortida: hi haurà marques al terra que indiquen els fluxos i la distància de seguretat. Es farà un circuit d'entrada i sortida.
- L'aforament màxim serà el que marqui la legalitat vigent.
- A les màquines expenedores d'aliments i begudes se'ls aplicaran les mateixes mesures de neteja i desinfecció previstes per a les botoneres dels ascensors.

14. SALES DE PROFESSORS.

En tot cas s'ha de garantir la **distància de seguretat** d'1,5 m entre el professorat.

Durant horari lectiu, previsiblement, a les sales de professors hi haurà espai i distància suficient per a treballar entre els presents, ja que la majoria de professors estaran fent classe.

Secció FP: es preveu que les sales de professors són suficients. El cap de departament, en tot cas, gestionarà la possibilitat de fer servir una altra aula en moments que no hi ha classe.

A la secció de Batxillerat, en moments que no hi ha classe, es poden utilitzar altres espais: **Sala professors / Aula ordinadors professors (F206) / Aula reunions (Aula Pi-F211)**

15. ESPAIS "OFFICE" DEL PERSONAL.

Es podran fer servir aquests espais per refredar / escalfar begudes o menjar. **Es recomana no menjar ni beure en aquests espais.** L'aforament d'aquests espais estarà limitat en funció de la superfície de cada espai.

En qualsevol cas, **un cop finalitzat el seu ús s'ha de desinfectar** amb el material de neteja que hi haurà en aquell espai.

El personal podrà menjar en altres espais del centre, inclòs el seu espai de treball, si compleixen tots els criteris de seguretat i sempre procedint a la neteja i desinfecció de l'espai abans i després de menjar.

16. DUTXES I VESTIDORS.

Es permet la utilització de dutxes i vestidors aplicant les mesures de neteja, desinfecció i ventilació recollides en aquest pla. Els vestidors només seran utilitzats de manera simultània per un mateix GCE. Caldrà mantenir la distància de seguretat i l'aforament estarà limitat.

La ventilació en els vestidors i lavabos ha de ser permanent. Si la ventilació és forçada, es vetllarà per mantenir-la en constantment marxa durant tot l'horari d'obertura.

17. SERVEI DE BIBLIOTECA.

El Servei de Biblioteca continuarà obert amb l'aforament que marqui la legalitat vigent i tot garantint les mesures de seguretat i prevenció generals contemplades en aquest pla.

18. PLA DE NETEJA I DE GESTIÓ DELS RESIDUS.

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais.

Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Principis bàsics:

- El Pla de neteja i desinfecció està adaptat en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència (consultar Annex).
- S'utilitzen només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions.
- La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, cantina (Bar), zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

Sobre la gestió de residus:

- Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.
- El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).
- En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

19. SORTIDES I EXTRAESCOLARS.

Les sortides i extraescolars es faran amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), aplicant-hi rigorosament les mesures de prevenció i protecció de la salut.

20. FESTES ESCOLARS.

Les festes escolars que s'organitzen en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència.

En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa

21. SEGUIMENT DEL PLA

Aquest pla es revisarà periòdicament per l'equip directiu i es presentarà cada versió per a la seva aprovació al Consell Escolar. **El pla es considera subjecte a revisions i actualitzacions continuades en funció de l'evolució de la pandèmia i de les indicacions de les autoritats competents.**

22. ANNEXOS.

20.1. ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En aquest [enllaç](#) es pot consultar la declaració responsable per a alumnes **menors** de 18 anys.

En aquest [enllaç](#) es pot consultar la declaració responsable per a alumnes **majors** de 18 anys.

20.2. ANNEX 2. Llista de comprovació de símptomes.

Si el vostre fill, filla o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula (per sobre de 37.5 °C)
- Tos

- Dificultat per respirar
- Mal de coll**
- Refredat nasal**
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables d'aquesta per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

**Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos seca
- Dificultat per respirar
- Falta d'olfacte i/o de gust
- Mal de coll
- Mal de cap
- Vòmits i diarrees
- Fatiga
- Pèrdua de gana
- Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- Refredat nasal

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

20.3. ANNEX 3. Dinàmica de classes en cas de confinaments / quarantenes / reduccions de presencialitat.

Dinàmica de classes en cas de confinaments / quarantenes / reduccions de presencialitat.

En cas de confinament d'un diversos grups decretat per les autoritats sanitàries i educatives, se seguirà el "*Pla d'organització de centre pel curs 21-22*"

Pla d'organització pel curs 21-22

Acció docent:

- *Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.*
- *Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta a les setmanes de confinament, prioritzant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguint amb sessions en línia.*
- *S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)*
- *S'intenta no realitzar proves d'avaluació degut al curt període de confinament.*

Acció tutorial

- *Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.*
- *Contacte telemàtic amb les famílies que es vegi necessari.*
- *Notificació a direcció- caps d'estudis / coordinació de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.*

Professorat

- *En cas que hi hagi professorat confinat, si és un confinament preventiu i no està de baixa, el professor continua treballant telemàticament i aquest realitza la seva acció docent des del confinament.*
- *En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions en línia amb sessions de treball autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.*

INDICACIONS PER A L'ENSENYAMENT-APRENTATGE A DISTÀNCIA

Tasques i treball alumnes

- El sistema de comunicació habitual amb alumnes i famílies serà el correu electrònic corporatiu.
- El professor de cada assignatura establirà **setmanalment les tasques a realitzar**. Aquesta informació quedarà registrada en un full de càlcul compartit al drive amb els alumnes, professors, tutors, coordinació i direcció de l'escola i serà comentada a les sessions en línia que realitzarà amb els alumnes de cada grup.
- A CF es treballaren totes les UF.

Sessions en línia assignatures/mòduls

- A més de les tasques establertes pel professorat, es realitzaran sessions en línia per a explicar conceptes, atendre els aclariments i dubtes i impartir continguts.
- L'**horari** de les sessions en línia serà l'horari lectiu de grups i professors establert a l'inici de curs.
- L'**inici de la sessió** de cada assignatura/mòdul serà a l'hora establerta en aquest horari del grup.

Pla d'organització pel curs 21-22

- La **durada** de la sessió pot ser variable 20-45 minuts; vindrà determinada pel tipus de dinàmica realitzada o continguts o aclariments a explicar. En cas de dues o més sessions seguides del mateix mòdul/uf/assignatura o amb el mateix professor, sempre hi haurà un descans d'almenys 15 minuts entre cada sessió.

D'aquesta forma, els **alumnes realitzaran cada dia sessions** de les assignatures/mòduls programades en l'horari, amb moments de connexió en sessió en línia i amb temps de no connexió pel treball autònom de les tasques encomanades en cadascuna d'elles.

- Per a garantir que la sessió transcorri correcta i activament, durant la sessió els alumnes hauran de tenir la **càmera connectada i el micròfon apagat**. En el moment que es vulgui **intervenir** o preguntar alguna cosa, l'alumne connectarà el micròfon. En tot cas, s'han de seguir les indicacions del professor/a.

Assistència i actitud

- Atès que en el període d'ensenyament-aprenentatge a distància se segueix amb el ritme acadèmic, **l'assistència (presència) a les sessions en línia és obligatòria**. En cas que algun alumne no pugui seguir el ritme de sessions per alguna raó justificada ho haurà de comentar al tutor/a.
- Com a la resta d'activitats de l'escola, a les sessions s'ha de tenir un **comportament adient**, segons indica la normativa de l'escola (pel que fa a la actitud a la sessió, vestimenta i respecte vers les persones).
- En cas que algun alumne es comporti contràriament a les normes de convivència, s'aplicaran les corresponents mesures disciplinàries.

Plataformes i recursos

- Per a les sessions en línia s'utilitzarà la plataforma Google Meet, amb el compte institucional de l'escola.
Cada professor/a facilitarà als alumnes l'enllaç per a la connexió a la seva assignatura/mòdul.
- A més, els professors poden utilitzar altres recursos digitals (Moodle, Classroom,..)

Criteris formals de les sessions en línia

- El professorat utilitzarà un fons neutre (una paret) per impartir les sessions on-line.
- Si és possible, l'alumnat farà servir també un fons neutre.
- El respecte a la privacitat prima sobre qualsevol altre criteri pedagògic.
- S'ha de respectar la jornada laboral del professorat: els alumnes seran informats de quan pot respondre un professor consultes o quan enviarà correccions. Habitualment aplicarem els mateixos criteris que quan estem a l'escola.

Davant diferents escenaris de confinament:

Confinament d'un grup	- Continua la seva formació en línia.
Reducció de presencialitat	- Fan les seves classes presencials als grups no confinats. - Fan les classes en línia al grup confinat. El cap d'est indicarà el lloc des del qual es fan les classes.
Professors no confinats	- Fan les seves classes presencials als grups no confinats. - Fan les classes en línia al grup confinat. El cap d'est indicarà el lloc des del qual es fan les classes.
Professors confinats de baixa per malaltia	- No fan teletreball, estan de baixa.

Professors confinats però sense baixa.	<ul style="list-style-type: none">- Teletreballen.- Fan les classes en línia amb els grups confinats.- Amb els grups no confinats fan classe en línia amb l'assistència d'un substitut presencial.
--	--

20.4. ANNEX 4. Cursos escola empresa.

En tots els casos es respectaran les mesures indicades en aquest pla i aquelles que marqui la legalitat vigent.

20.5. ANNEX 5. Pla de gestió de possibles confinaments

Es detalla a continuació generalitats i actuacions a realitzar en cas que des del Departament d'Educació i/o Ensenyament es doni la indicació de confinament d'un o diversos grups d'alumnes de l'escola.

1. Generalitats

1.1. Comunicació

-Alumnes

Els alumnes tindran assignat un correu corporatiu de l'escola.

És responsabilitat dels alumnes revisar diàriament el correu per tal d'estar al dia en totes les comunicacions que es poden fer arribar de qualsevol índole, inclosa la comunicació referent a aspectes relacionats amb la COVID-19 i possibles confinaments o situacions similars.

-Famílies

En el moment de la inscripció, es va registrar els seus contactes de correu electrònic.

La via de comunicació amb les famílies serà el correu electrònic facilitat pels pares/mares/tutors legals.

-Membres de la comunitat educativa (Professors, PAS...)

Els treballadors de l'escola disposen d'un correu corporatiu de l'escola. Aquesta eina de comunicació és la que s'utilitzarà per a notificar i gestionar aspectes de funcionament general i concret de l'escola.

-Pàgina web escola

Una altra via de comunicació i notificació d'informació és la pàgina web del centre.

1.2. Acció docent

En cas de confinament es continuarà amb l'acció docent per part del professorat, tot seguint els punts estipulats a l'Annex 3.

Es passarà a realitzar ensenyament a distància realitzant sessions lectives en línia, segons l'horari que s'estableixi des de coordinació per a cada grup.

S'ha de tenir present que l'ensenyament a distància no està basat només en la realització de classes en línia per part de professorat sinó que també és important la realització de tasques per part de l'alumne, segons les indicacions del professor en aquest període.

Per a la correcta realització d'aquesta tasca docent a distància, el centre disposa de recursos i plataformes a les que l'alumne té accés (Moodle, Classroom, Google Suite...), així com en alguns cicles formatius simuladors i màquines virtuals amb el programari necessari.

En la mesura del possible, el professorat optarà també per programari lliure per a les classes a distància.

L'alumnat tindrà també un codi d'instal·lació d'Office en la seva versió educativa.

Pel tema de les tasques a realitzar i la planificació docent, es farà un full de càlcul compartit i drive (amb els professors i alumnes del curs, caps d'estudis, coordinadors, SAPP i direcció) on cada professor anirà afegint, abans del final de cada setmana la feina de la setmana següent. Cada tutor, els dilluns, enviarà correu electrònic recordatori de feines, amb còpia oculta a coordinadors, caps d'estudis i direcció.

Altres aspectes de l'acció docent:

- Se seguirà el mateix horari lectiu de grups i professors establert a l'inici de curs.
- Les sessions en línia dels grups confinats no hauran de superar els 40 minuts amb el grup-classe (iniciant-se a l'hora que estableix l'horari).
- Les sessions en línia dels grups confinats es realitzaran per Google Meet, amb els comptes d'usuari institucional d'escola.
- Es reservaran recursos necessaris (ordinador portàtil) per a realitzar sessions en línia per part de professors no confinats a grups confinats. Pel que fa a l'espai, per a facilitar l'organització, aquestes sessions en línia es realitzaran a l'aula del grup confinat.
- En els casos d'impartició de sessions a grups no confinats per part de professors confinats, s'assignarà un professor de suport a l'aula que vetllarà perquè els alumnes realitzin de manera autònoma les pautes indicades, i gestionarà l'activació i correcte funcionament de les sessions en línia que faci el professor confinat.
- En cas de confinament de quarantena, haurem de programar les activitats, tasques i sessions lectives de forma que evitem realitzar proves d'avaluació als alumnes en aquell temps.
- En cas que s'hagi de realitzar proves d'avaluació, haurem d'intentar que siguin el més competencials possibles per tal de garantir al màxim l'objectivitat de l'avaluació

1.3. Acció tutorial

Pla d'organització pel curs 21-22

L'acompanyament i seguiment dels alumnes és un eix fonamental de la nostra acció tutorial. Per aquesta raó en cas de confinament, el tutor/a seguirà aquest acompanyament en línia mantenint el contacte habitual amb l'alumne i pare/mare/tutor legal, si s'escau, i setmanal amb el grup classe amb una sessió per videoconferència.

1.4. Avaluació

En cas de confinament, es continuarà amb el procés d'avaluació dels alumnes.

En funció de la durada del confinament es podran modificar els instruments de qualificació i avaluació per adequar-lo del sistema presencial al sistema en línia.

En tot cas, si es dona la circumstància, cada professor titular de l'assignatura indicarà els criteris específics d'avaluació.

1.5. Bretxa digital

Probablement hi haurà alumnes amb limitacions digitals de cara a seguir les activitats acadèmiques en línia en cas que es produeixi un confinament parcial o total.

A principi de curs s'haurà fet un registre i detecció dels casos amb necessitats d'equips informàtics adients o de dificultat de connectivitat a casa, en previsió d'actuacions futures en cas de confinaments.

S'informarà al departament d'Ensenyament d'aquesta situació, si es dona.

1.6. Concrecions pla organització curs i pla de confinament a alumnes

A principi de curs, dins de les activitats tutorialis i d'explicacions del funcionament de les assignatures / mòduls, es farà arribar i es comentarà els plans d'organització i funcionament en cas d'ensenyament presencial i d'ensenyament a distància degut a possibles confinaments.

1.7. Possibles escenaris de confinament

Situacions que es poden donar:

*A-Confinament parcial d'un grup estable **durant 10 dies** aproximadament*

*B-Confinament de diversos GCE **durant 10 dies** aproximadament*

*C-Confinament de tota l'escola **durant 10 dies** aproximadament*

D-Confinament total d'un GCE fins que indiquin les autoritats competents

E-Confinament de diversos GCE fins que indiquin les autoritats competents

F-Confinament de tota l'escola fins que indiquin les autoritats competents

G- Confinament d'alguns alumnes d'un GCE.

Pla d'organització pel curs 21-22

En funció d'on es produeixi el positiu i el grup o grups que s'indiquin que s'han de confinar, i la secció a la que pertanyi/n, s'actuarà d'una manera específica que es detallarà posteriorment.

2. ACTUACIONS INICIALS

En cas que es notifiqui el confinament d'algun/s grups de l'escola per part de les autoritats competents, es seguirà el següent protocol d'actuacions inicials:

	Acció	Responsable	Observacions
1	Reunió "comissió seguiment protocols COVID-19"	Director	
2	Comunicació a les persones afectades i passos a seguir -Famílies (correu electrònic) -Alumnes (correu electrònic) -Professors (correu electrònic) -PAS (correu electrònic)	Director Cap d'estudis	
4	Detecció alumnes del/s grup/s confinats amb limitacions de recursos digitals (segons dades inici curs)	Cap d'estudis Tutor	
5	Comunicació a les autoritats de les situacions de "bretxa digital", si s'escau.	Director	
5	Planificació d'aules i altres recursos digitals necessaris	Director Cap d'estudis	
7	Activació horaris sessions en línia grups confinats	Cap d'estudis	

8	Desinfecció espais grup/s confinat/s	Administrador	
9	Seguiment situació i evolució ("comissió seguiment protocols COVID-19")	Director	
10	Comunicació a les empreses d'FCT i FP Dual	Cap d'estudis Tutor FCT-FP Dual curs	

3. CONCRECCIONS DIFERENTS TIPOLOGIES DE CONFINAMENT

A-Confinament total d'un grup estable durant 10 dies aproximadament

Acció docent:

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul /mòdul d'aquells dies i s'adapta a les dos setmanes de confinament, prioritzant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions en línia.
- S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- S'intenta no realitzar activitats d'avaluació degut al curt període de confinament.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions en línia amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 10 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).

Pla d'organització pel curs 21-22

- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

B-Confinament de diversos GCE durant 10 dies aproximadament

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta a les dos setmanes de confinament, prioritant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions en línia.
- S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- S'intenta no realitzar activitats d'avaluació degut a curt període de confinament.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions en línia amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 10 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

C-Confinament de tota l'escola durant 10 dies aproximadament

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta a les dos setmanes de confinament, prioritant l'aprenentatge autònom dels alumnes a partir d'unes indicacions diàries i seguiment amb sessions en línia.
- S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)

Pla d'organització pel curs 21-22

- S'intenta no realitzar activitats d'avaluació degut a curt període de confinament.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.

Professorat

- Tot el professorat realitza la seva acció docent des del confinament.
- El personal manté la seva activitat amb teletreball.

Es manté obert un canal de comunicació famílies: web i correu electrònic específic – telèfon per comunicats urgents. .

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 10 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

D-Confinament parcial d'un grup estable fins que indiquin les autoritats competents

(temps indeterminat)

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.--- afegir que s'ha de garantir treball totes les UF.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta segons les necessitats de l'assignatura / mòdul. Tal com està previst, es prioritza els continguts més importants de l'assignatura / mòdul de cara a que l'alumne assoleixi les competències bàsiques de la mateixa.
- Es realitzaran sessions en línia per a treballar les assignatures / mòduls.
- S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- Es realitzaran activitats d'avaluació de l'assignatura / mòdul, segons la nova programació prevista pel confinament i segons els criteris notificats pel professor per a aquesta etapa de confinament. S'intentarà avaluar de la manera més competencial possible.

Acció tutorial

Pla d'organització pel curs 21-22

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.
- Seguiment del SAPP dels alumnes amb necessitats especials.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions en línia amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 10 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

E-Confinament de diversos GCE fins que indiquin les autoritats competents (temps indeterminat)

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta segons les necessitats de l'assignatura / mòdul. Tal com està previst, es prioritza els continguts més importants de l'assignatura / mòdul de cara a que l'alumne assoleixi les competències bàsiques de la mateixa.
- Es realitzaran sessions en línia per a treballar les assignatures / mòduls.
- S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- Es realitzaran activitats d'avaluació de l'assignatura / mòdul, segons la nova programació prevista pel confinament i segons els criteris notificats pel professor per a aquesta etapa de confinament. S'intentarà avaluar de la manera més competencial possible.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.

Pla d'organització pel curs 21-22

- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.
- Seguiment del SAPP dels alumnes amb necessitats especials.

Professorat

- En cas que hi hagi professorat confinat, aquest realitza la seva acció docent des del confinament.
- En cas que hi hagi professors confinats que hagin de donar classe a grups no confinats, es realitzarà un model híbrid de realització de sessions en línia amb sessions de treballa autònom a l'aula a partir de les indicacions del professor.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 10 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

F-Confinament de tota l'escola fins que indiquin les autoritats competents (temps indeterminat)

Acció docent

- Es continua amb l'acció docent amb ensenyament a distància per part dels professors.
- Es modifica la programació de cada assignatura / mòdul d'aquells dies i s'adapta segons les necessitats de l'assignatura / mòdul. Tal com està previst, es prioritza els continguts més importants de l'assignatura / mòdul de cara a que l'alumne assoleixi les competències bàsiques de la mateixa.
- Es realitzaran sessions en línia per a treballar les assignatures / mòduls.
- S'estableix un horari de sessions en línia (a partir d'adaptació de l'horari presencial)
- Es realitzaran activitats d'avaluació de l'assignatura / mòdul, segons la nova programació prevista pel confinament i segons els criteris notificats pel professor per a aquesta etapa de confinament. S'intentarà avaluar de la manera més competencial possible.

Acció tutorial

- Seguiment tutorial de tots els alumnes: anàlisi situació i acompanyament dels casos amb més necessitat.
- Contacte amb les famílies que es vegi necessari.
- Notificació a coordinació-direcció de les situacions personals delicades d'alumnes/famílies.
- Seguiment del SAPP dels alumnes amb necessitats especials.

Professorat

- Tot el professorat realitza la seva acció docent des del confinament.

FCT/FP Dual

- Es comunica als tutors de les empreses la situació del grup estable i que durant 10 dies els alumnes no aniran a pràctiques (FCT).
- A FCT, al qBID els alumnes justificaran l'absència total amb el comentari "Per força major".
- Es notificarà a l'empresa, en cas de DUAL, de la indicació de quarantena de l'alumne. Tot i que l'alumne és l'últim responsable de fer les comunicacions pertinents a l'empresa en compliment de la legislació laboral vigent.

G- Confinament d'alguns alumnes d'un GCE.

En cas de confinament parcial d'un grup, i en funció de les característiques d'aquest confinament, el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultani, a través de les diferents plataformes educatives, amb l'alumnat que es troba confinat a casa¹⁰.

20.6. ANNEX 6. Sobre les sessions de presentació d'inici de curs.

- El tutor anirà a recollir els alumnes del seu grup al pati on els donarà la benvinguda, comentarà la situació i pujaran a l'aula per a fer la presentació d'inici de curs.
- La sessió d'inici de curs es realitzarà a l'aula del grup classe amb el tutor.
- En aquest temps a l'aula:
 - El titular i el director saludaran l'alumnat amb un vídeo.
 - El tutor donarà les indicacions d'inici de curs i explicarà els protocols d'actuació pel Covid; tot seguint les indicacions que es facilitaran des de coordinació.
- Els professors no tutors que no tinguin classe realitzaran tasques de suport pels alumnes i la seva distribució al pati. A tal efecte, coordinació realitzarà un distribució d'assistència i suport d'aquest professorat no tutor.

20.7. ANNEX 7. Taules generals de protocol de neteja dels centres.

¹⁰ Cf. Pla d'actuació 21-22 p. 25. En funció del context (alumnes presencials – confinats, continguts / competències a treballar...), i a criteri del centre, s'optarà per fer una classe híbrida o un treball de materials a través d'alguna de les plataformes.

Pla d'organització pel curs 21-22

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escales i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propilic 70º
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

Pla d'organització pel curs 21-22

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

Pla d'organització pel curs 21-22

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
ZONES DE DESCANS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			